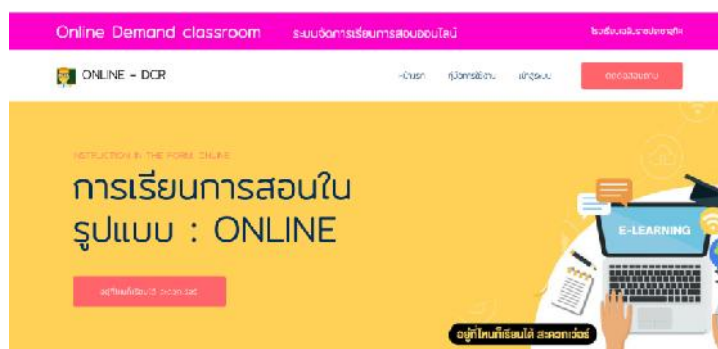


# คู่มือการใช้โปรแกรม

## การจัดการการเรียนการสอน ONLINE

### สำหรับครูผู้สอน



ศูนย์คอมพิวเตอร์

โรงเรียนเฉลิมราชประชาอุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 12

พัฒนาระบบโดย : นายจักรเลิศ ณ นคร

## การเข้าโปรแกรม

1.เข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนเฉลิมราชประชาอุทิศ [www.chalermrat.ac.th](http://www.chalermrat.ac.th)

2.ทำการเลือก เมนูบทเรียนออนไลน์ดังรูปภาพต่อไปนี้



3.เมื่อเข้าเมนู Onlinedemandclassroomจะปรากฏหน้าต่าง



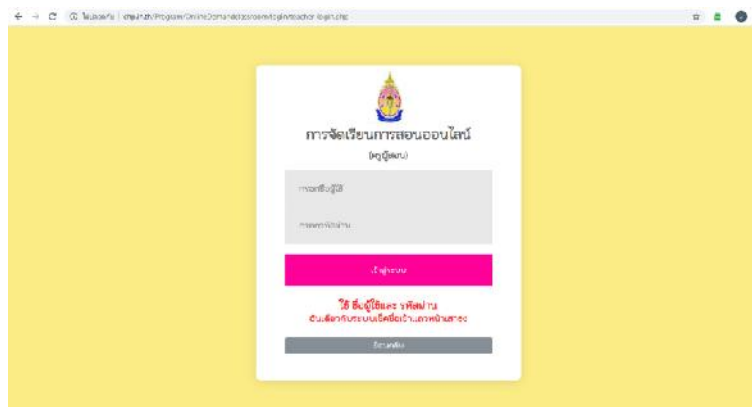
# การเข้าสู่ระบบการใช้งาน

1.เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ

2.เลือกเมนูครูผู้สอน

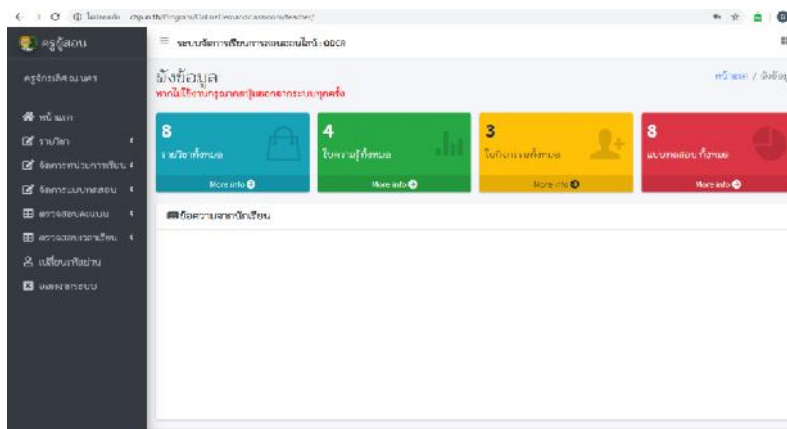


3.เมื่อคลิกเข้าใช้งานในฐานะครูผู้สอนจะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้

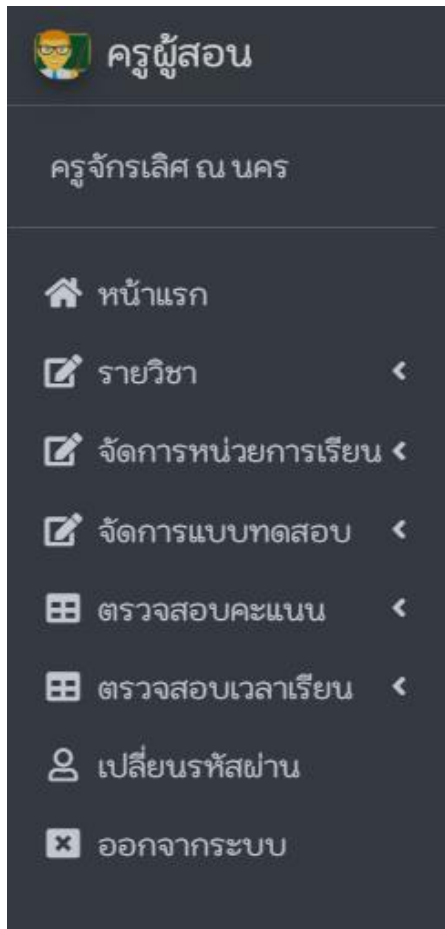


4.ใส่ข้อมูลชื่อผู้และรหัสผ่านตามระบบเช็คชื่อเข้าแถวหน้าเสาธง

5.เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้



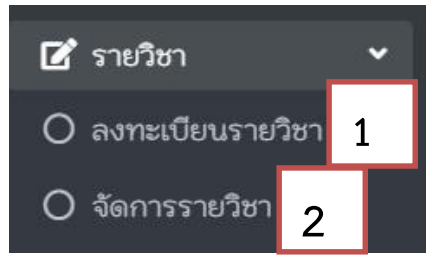
## แนะนำเมนูการใช้งาน



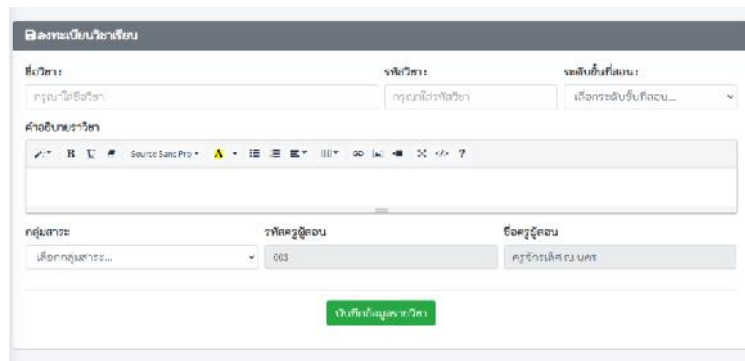
- 1.หน้าแรก กลับสู่หน้าแรกของระบบให้ทำคลิกที่เมนูนี้
- 2.รายวิชาต้องการกรอกข้อมูลรายวิชาหรือแก้ไขรายวิชาให้คลิกที่เมนูนี้
- 3.จัดการหน่วยการเรียนรู้ ต้องการจัดการเนื้อหาแหล่งเรียนรู้/ใบความรู้/ใบกิจกรรม
- 4.จัดการแบบทดสอบ ถ้าต้องการเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลแบบทดสอบให้ทำคลิกที่เมนูนี้
- 5.ตรวจสอบคะแนน ถ้าต้องการตรวจสอบคะแนนที่นักเรียนทำแบบทดสอบใบกิจกรรม
- 6.ตรวจสอบเวลาเรียนตรวจสอบเวลาเรียนนักเรียน
- 7.เปลี่ยนรหัสผ่านไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 8.ออกจากระบบเมื่อคุณครูใช้งานระบบเสร็จแล้วควรกดออกจากระบบทุกครั้ง

## สร้างรายวิชาที่เรียน

### 1. การสร้างรายวิชา ลงทะเบียนรายวิชา

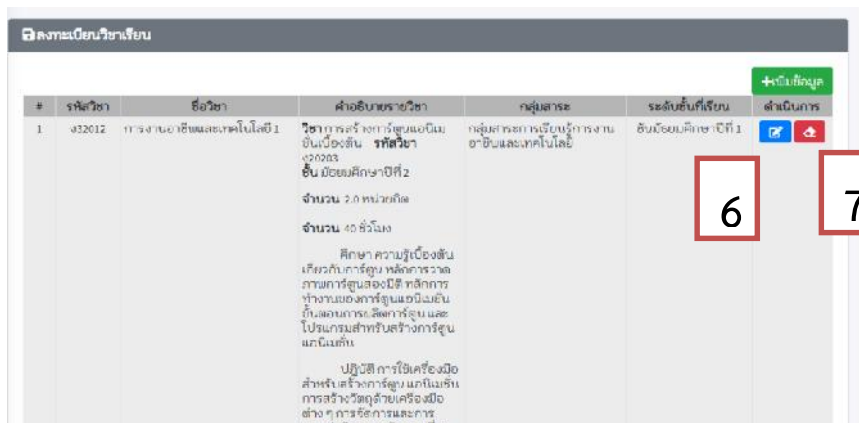



การลงทะเบียนรายวิชาเมื่อครูผู้สอนคลิกเลือกลงทะเบียนรายวิชาแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้



### 3. ทำการกรอกข้อมูลรายวิชา หลังจากกดปุ่มบันทึกรายวิชา

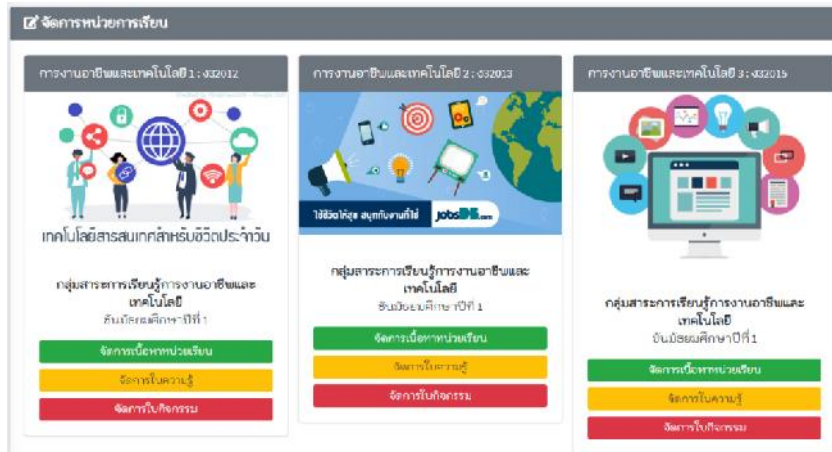
### 4. การแก้ไขข้อมูลรายวิชาเมื่อทำการคลิกจัดการรายวิชา ดังข้อที่ 2 แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้



5. หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ ปุ่ม  และปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้หลังจากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล และ กดปุ่มแก้ไขข้อมูลรายวิชา

6. หากต้องการ ลบ รายวิชาให้ทำคลิกที่ เมนู  เพื่อทำการลบรายวิชา


## การทำเนื้อหาสาระรายวิชา



2. จัดการเนื้อหาสาระรายวิชา คลิกที่เมนูเนื้อหาสาระรายวิชาจะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้

| # | ชื่อหน่วยการเรียนรู้                       | หน่วยที่ | ระดับชั้นที่เรียน     | รหัสวิชา | เวลาที่เรียน     | ดำเนินการ |
|---|--|----------|-----------------------|----------|------------------|-----------|
| 1 | การจัดการงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel    | 1        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | ง32012   | 8.10-9.00 น.     |           |
| 2 | อัตราส่วน                                  | 2        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | ง32012   | 08.10 - 09.10 น. |           |
| 3 | อัตราส่วนและร้อยละ                         | 3        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | ง32012   | 08.10 - 09.10 น. |           |
| 4 | การจัดการงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel    | 4        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | ง32012   | 08.10 - 09.10 น. |           |
| 5 | เวลา                                       | 5        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | ง32012   | 08.10 - 09.10 น. |           |
| 6 | อัตราส่วนและร้อยละ                         | 6        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | ง32012   | 08.10 - 09.10 น. |           |
| 7 | การจัดการงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 12 | 7        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | ง32012   | 8.10-9.00 น.     |           |

2.1 เพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และทำการกรอกข้อมูล เมื่อเพิ่มเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูลหน่วยการเรียนรู้

2.2 หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ ปุ่ม  และปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้หลังจากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล และ บันทึกข้อมูลหน่วยการเรียนรู้

2.3 .หากต้องการ ลบ รายวิชาให้ทำคลิกที่ เมนู  เพื่อทำการลบรายวิชา

3.เมนูอื่นใช้งานเหมือนกันกับจัดการเนื้อหาบทเรียน

4.ใบกิจกรรมนักเรียนสามารถทำใบกิจกรรมในระบบได้เลย

## จัดการแบบทดสอบ

1. เลือกเมนูจัดการแบบทดสอบจะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้และให้ทำการเลือกวิชาที่จะจัดการแบบทดสอบ

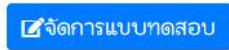


2. ทำการเลือกวิชาและเลือกแบบทดสอบที่ต้องการจะจัดการ ระบบจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปต่อไปนี้

| ID | ชื่อแบบทดสอบ                     | หมวดวิชา | ชื่อผู้จัดทำแบบทดสอบ | วันที่จัดทำ | เวลาที่ใช้งาน   | ดำเนินการ     |
|----|----------------------------------|----------|----------------------|-------------|-----------------|---------------|
| 1  | การเขียนเรียงความเรื่องประเทศไทย | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.30 x 30 น.    | เลือกแบบทดสอบ |
| 2  | การอ่านเรื่องสั้น                | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |
| 3  | การอ่านเรื่องสั้น                | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |
| 4  | การอ่านเรื่องสั้น                | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |
| 5  | การอ่านเรื่องสั้น                | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |
| 6  | การอ่านเรื่องสั้น                | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |
| 7  | การอ่านเรื่องสั้น                | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |

3. ทำการเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ เมื่อเลือกหน่วยการเรียนรู้สำเร็จแล้วให้ทำการคลิก ปุ่ม


จัดการแบบทดสอบ




4. เมื่อทำการเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่จะจัดการแบบทดสอบ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้

| ID | ชื่อแบบทดสอบ      | หมวดวิชา | ชื่อผู้จัดทำแบบทดสอบ | วันที่จัดทำ | เวลาที่ใช้งาน   | ดำเนินการ     |
|----|-------------------|----------|----------------------|-------------|-----------------|---------------|
| 1  | การอ่านเรื่องสั้น | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |
| 2  | การอ่านเรื่องสั้น | ภาษาไทย  | คุณครูสมศรี (คุณครู) | 05/05/25    | 0.15 x 05.15 น. | เลือกแบบทดสอบ |

4.1 หากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และทำการกรอกข้อมูล เมื่อเพิ่มสำเร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูลแบบทดสอบ

4.2 หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ ปุ่ม  และปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้หลังจากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล และ บันทึกข้อมูลแบบทดสอบ

4.3 .หากต้องการ ลบ รายวิชาให้ทำคลิกที่ เมนู  เพื่อทำการลบรายวิชา

## การตรวจสอบคะแนน

1. เลือก เมนูตรวจสอบคะแนน จะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้ ให้ทำการเลือกรายวิชาและเลือกเมนูที่จะตรวจสอบคะแนน



2. เลือกวิชาที่ต้องการรายงาน

3. เลือกชั้นที่ต้องการรายงาน

4. กดปุ่มแว่นขยายเพื่อดูคะแนน

จัดการคะแนนจากแบบทดสอบ

รายงานคะแนนการทำแบบทดสอบ

ชื่อวิชา: การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1

รหัสวิชา: ง32012 ครูผู้สอน: ครูจักรเลิศ ณ นคร

กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1/1

| เลขที่ | เลขประจำตัวนักเรียน | ชื่อ-นามสกุล      | หน่วยที่: 1<br>การจัดการงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel | หน่วยที่: 2<br>ใช้เส้น | หน่วยที่: 3<br>อัตราส่วนและร้อยละ | หน่วยที่: 4<br>การจัดการงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel | หน่วยที่: 5<br>สมการ | หน่วยที่: 6<br>อัตราส่วนและร้อยละ | หน่วยที่: 7<br>การจัดการงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2 | แบบทดสอบกลางภาค | แบบทดสอบปลายภาค | รวมคะแนน | ผลทางเรียน |
|--------|---------------------|-------------------|--|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|--|-----------------|-----------------|----------|------------|
| 1      | 1234                | นายสมานกร ชาติสืบ | 4  | 8                      | 6                                 | 7  | 5                    | 6                                 | 1  | 10              | 40              | 6        |            |
| 2      | 31124               | นายสมณดิษฐ์สมบัติ | 5  | 6                      | 3                                 | 6  | 6                    | 5                                 | 5  | 16              | 61              | 7        |            |
| 3      | 24714               | นายสมณดิษฐ์สมบัติ | 8  | 4                      | 6                                 | 7  | 4                    | 7                                 | 7  | 18              | 81              | 4        |            |



## เมนูตรวจสอบเวลาเรียน

1. เลือก เมนูตรวจสอบเวลาเรียน จะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้ ให้ทำการเลือกรายวิชาและเลือกเมนูที่จะตรวจสอบเวลาเรียน



2. เลือกวิชาที่ต้องการรายงาน

3. เลือกชั้นที่ต้องการรายงาน

4. กดปุ่มแว่นขยายเพื่อดูคะแนน

จัดการคะแนนจากแบบทดสอบ

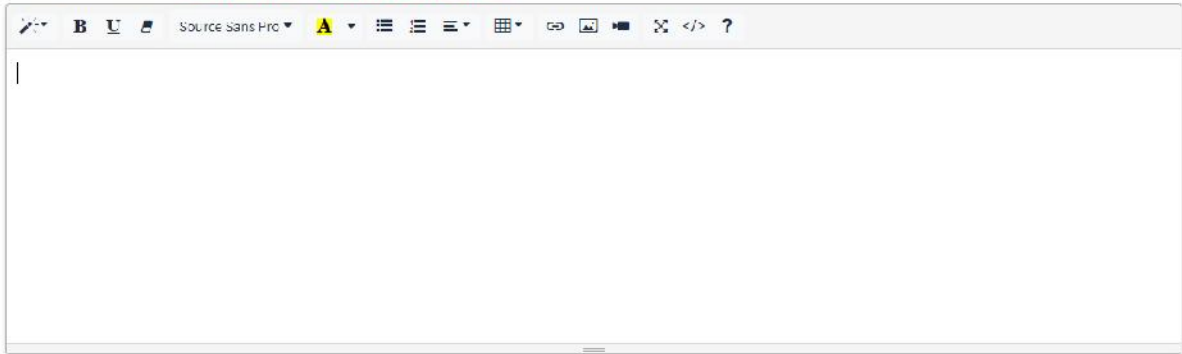
รายงานคะแนนการทำแบบทดสอบ  
ชื่อวิชา: การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1  
รหัสวิชา: ง32012 ครูผู้สอน: ครูจักรพันธ์แบบคร  
กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

มัธยมศึกษาปีที่ 1/1


| เลขที่ | สอบประจำตัวนักเรียน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยที่: 1<br>การจัดการงานอาชีพ: โปรแกรม Microsoft Excel | หน่วยที่: 2<br>สื่อรวม | หน่วยที่: 3<br>จัดการงานและเรื่องละ | หน่วยที่: 4<br>การจัดการงานอาชีพ: โปรแกรม Microsoft Excel | หน่วยที่: 5<br>จัดการ | หน่วยที่: 6<br>จัดการงานและเรื่องละ | หน่วยที่: 7<br>การจัดการงานอาชีพ: โปรแกรม Microsoft Excel 2 | รวมค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | สรุป |
|--------|---------------------|----------------|---|------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------|--------|------|
| 1      | 1234                | นายสมชาย ใจดี  | <   | <                      | <                                   | <   | <                     | <                                   | <   | 7            | 100%   | ดี   |
| 2      | 31124               | นายสมมติ ใจดี  | <   | <                      | <                                   | <   | <                     | <                                   | <   | 6            | 100%   | ดี   |
| 3      | 24214               | นายสมมติ ใจดี  | <   | <                      | <                                   | <   | 1                     | 57.14                               | 3.00  | 65.71        | 100%   | ดี   |

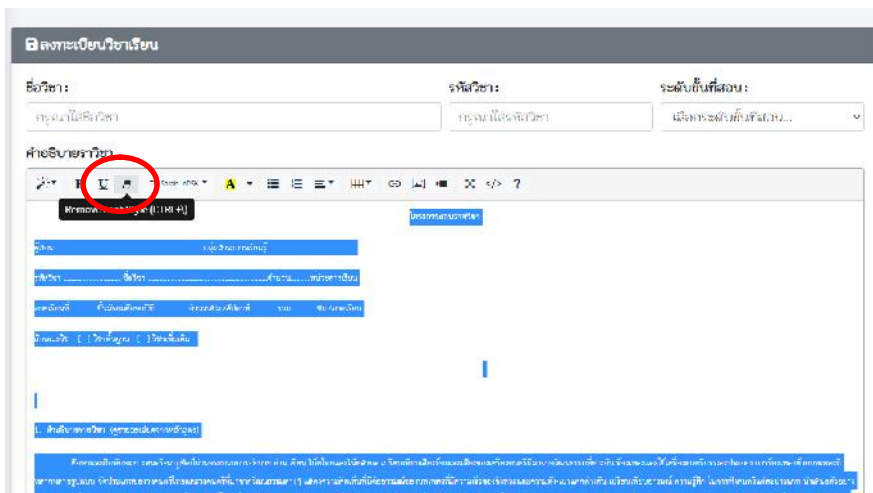
# คำแนะนำการใส่ข้อมูลในแบบฟอร์ม


เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ : สามารถคัดลอกจากเอกสาร Word มาใส่ได้



1.สามารถคัดลอกข้อมูลจากเอกสาร Word มาใส่ได้ในแบบฟอร์ม

2.เมื่อคัดลอกข้อความมาใส่ในแบบฟอร์มให้ทำการเลือกข้อความทั้งหมด และกดปุ่ม ย่างลบ 



3.หากต้องการใส่รูปสามารถคัดลอกมาวางได้เลย หรือคลิกที่ปุ่ม 

4.หากต้องการใส่ VDO ให้ทำการกดปุ่ม  และทำการคัดลอก URL จาก Youtubeมาใส่ได้เลย

