

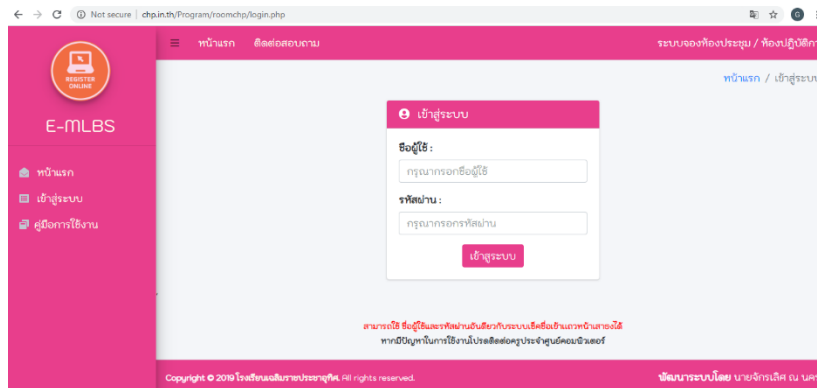
# วิธีการเข้าใช้ระบบ ลงเบียนการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียน [www.chp.in.th](http://www.chp.in.th)

2. เลื่อนหน้าจอลงมาจนเจอเมนู ระบบลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการ และ คลิกที่เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ

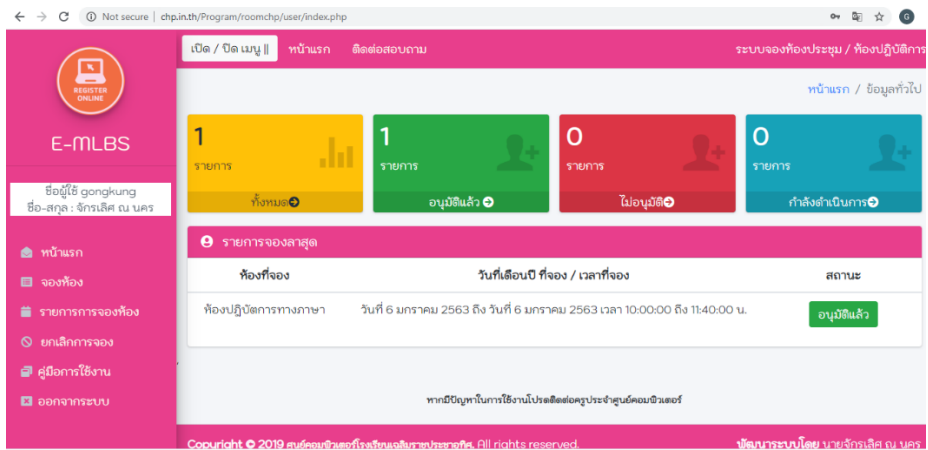
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

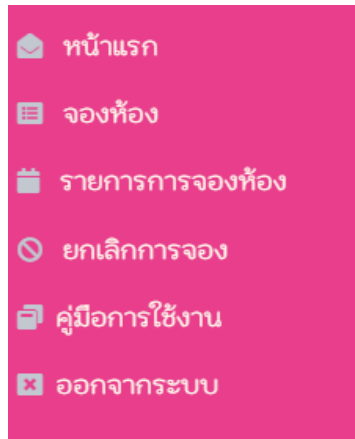


3. กรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน (สามารถใช้ ชื่อผู้ใช้นี้ รหัสผ่าน ของระบบเช็คชื่อเข้าแถวหน้าเสาธง)

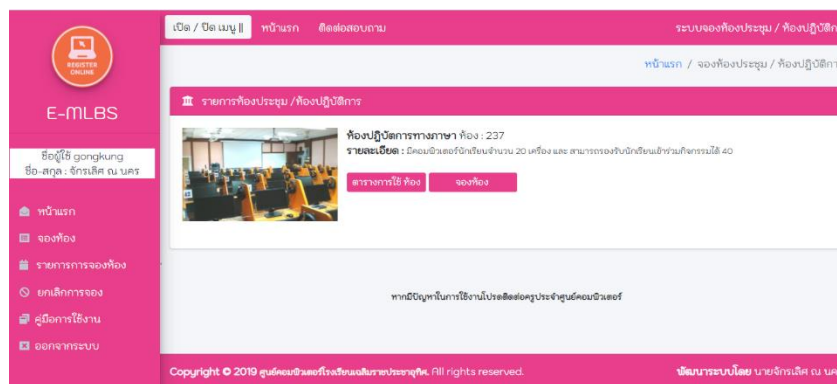
4. เมื่อกรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จะเข้าสู่หน้าระบบลงทะเบียน



5.เมนูระบบทางซ้ายมือ หากต้องใช้เมนูไหนให้คลิกที่เมื่อดังกล่าว

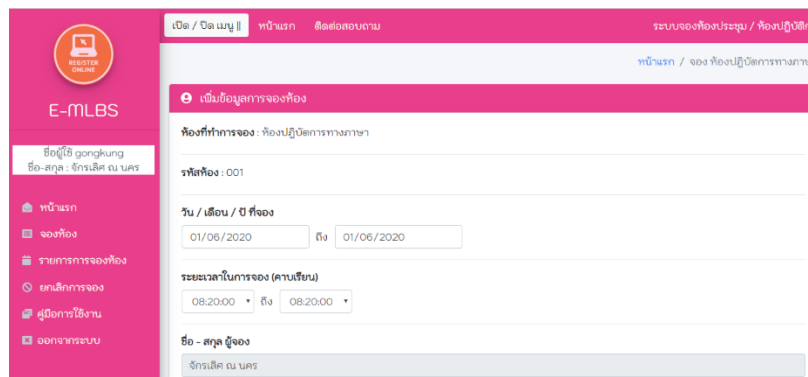


6.เมนูจองห้อง เมื่อคลิกที่เมนูจองห้อง จะแสดงหน้า เลือกห้องที่จะลงเบียนใช้



7.คลิกที่ ปุ่มตารางการใช้ห้อง หากต้องดูตารางการใช้ห้อง

8.คลิกที่ปุ่ม จองห้อง หาก ต้องการลงทะเบียนใช้ห้อง หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูปต่อไปนี้

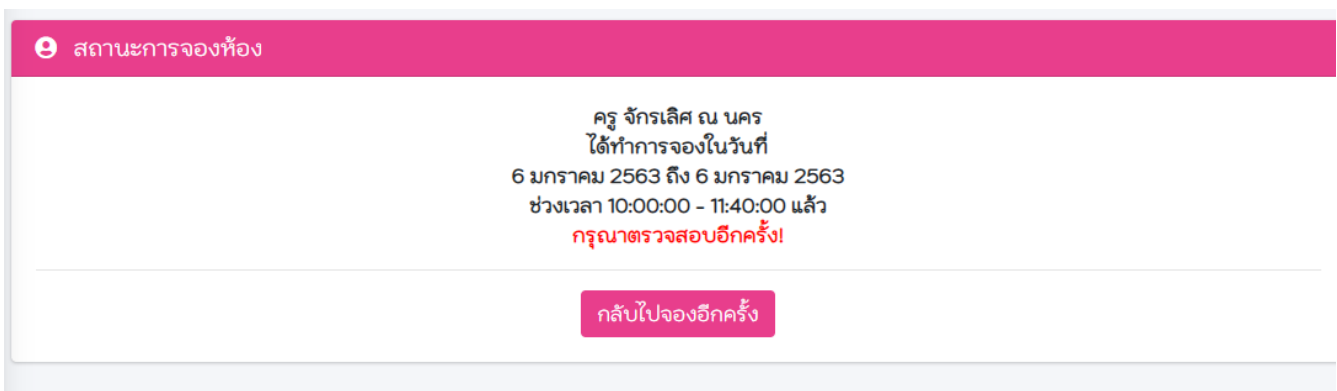


9.ทำการกรอกข้อมูลให้ครบและตรวจสอบข้อมูลก่อนก่อน กดปุ่มยืนยันการจองห้อง  
(ระยะเวลาในการจองคิดเวลาตามคาบเรียน)

## 9.1 หากระบบสามารถบันทึกได้จะแสดงข้อความดังรูปต่อไปนี้



## 9.2 หากระบบไม่สามารถบันทึกได้จะแสดงข้อความดังรูปต่อไปนี้



## 10. หากต้องการยกเลิกการจองห้องจะปรากฏ ดังรูปต่อไปนี้ (ระบบจะแสดง ตาม ผู้จองที่จองไว้ เป็นรายบุคคล)

REGISTER ONLINE

E-MLBS

ชื่อผู้ใช้ gongkung  
ชื่อ-สกุล : จักรเลิศ ณ นคร

หน้าแรก | จองห้อง | รายการการจองห้อง | ยกเลิกการจอง | คู่มือการใช้งาน | ออกจากระบบ

เปิด / ปิด เมนู || หน้าแรก ติดต่อสอบถาม ระบบจองห้องประชุม / ห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / ข้อมูลทั่วไป

รายการ	ทั้งหมด	อนุมัติแล้ว	ไม่อนุมัติ	กำลังดำเนินการ
2	1	0	1	

รายการจองล่าสุด

ห้องที่จอง	วันที่เดือนปี ที่จอง / เวลาที่จอง	สถานะ
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	วันที่ 6 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 6 มกราคม 2563 เวลา 12:30:00 ถึง 13:20:00 น.	ยกเลิกการจอง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	วันที่ 6 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 6 มกราคม 2563 เวลา 10:00:00 ถึง 11:40:00 น.	ยกเลิกการจอง

หากมีปัญหากับการใช้งานโปรดติดต่อครูประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

## 11.คลิกปุ่ม ยกเลิกการจอง และ กดปุ่มยืนยัน เพื่อยกเลิกการจอง